

REGULAMIN ZWIEDZANIA ENERGETYCZNEGO CENTRUM NAUKI KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Energetyczne Centrum Nauki (zwane dalej „ECN”) wchodzi w skład struktury organizacyjnej Kieleckiego Parku Technologicznego, jednostki organizacyjnej Gminy Kielce powołanej uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Kielecki Inkubator Technologiczny w Kielcach oraz ustalenia źródeł finansowania dochodów własnych jednostki i ich przeznaczenia (z póź.zm.) reprezentowanej przez Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
2. Do głównych celów Energetycznego Centrum Nauki należy popularyzacja osiągnięć nauki, techniki i kultury, dorobku naukowego, technicznego i kulturowego, promowanie metod i narzędzi edukacji pozaformalnej oraz idei kształcenia przez całe życie. Cel ten osiągany jest poprzez realizację warsztatów edukacyjnych i udostępnienie interaktywnej wystawy jak i realizację różnego rodzaju pokazów i widowisk popularnonaukowych oraz udział w różnych projektach edukacyjnych.
3. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady wstępu, zwiedzania i przebywania na terenie Energetycznego Centrum Nauki.

§ 2

Dostęp do ekspozycji ECN

1. Energetyczne Centrum Nauki zlokalizowane jest w Kielcach przy ul. Olszewskiego 6, na terenie Kieleckiego Parku Technologicznego - w budynku Inkubatora Technologicznego SKYE INC, piętro II.
2. ECN jest otwarte dla zwiedzających w następujących dniach tygodnia i godzinach:
- od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00, w soboty i niedziele w godzinach 9:00 - 17:00.
Ze względu na charakter prowadzonej działalności, Dyrektor KPT może wydłużyć godziny otwarcia.
Zmiana w tym zakresie nie wymaga zmian w Regulaminie.
3. ECN zastrzega sobie prawo zamknięcia obiektu z powodu awarii lub innych przyczyn uniemożliwiających przebywanie na terenie KPT i/lub ECN.
4. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia podawane są do wiadomości na stronie internetowej www.ecn.kielce.pl, <https://bilety.ecn.kielce.pl/> oraz w kasie ECN.
5. Kasy otwierane są 30 minut przed godziną pierwszego wejścia do Energetycznego Centrum Nauki, a zamykane 60 minut przed zamknięciem ECN.

§ 3

Wizyta w ECN

1. Wejście na teren Energetycznego Centrum Nauki jest odpłatne.
2. ECN można zwiedzać indywidualnie i w grupach.
3. Zwiedzanie ekspozycji ECN lub udział w warsztatach odbywa się w ustalonych godzinach, po uregulowaniu opłaty za bilet wstępu.
4. Cena biletu zakupionego przez Kupującego zgodna jest z ustalonym cennikiem obowiązującym w momencie dokonywania zakupu przez Kupującego. Cennik biletów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i dostępny jest w kasach oraz na stronie internetowej <https://bilety.ecn.kielce.pl/>.
5. Dyrektor KPT ma prawo podjąć decyzję o bezpłatnym udostępnieniu wystawy, warsztatów lub organizacji wydarzenia, jak również udzieleniu rabatów od cen wskazanych w cenniku.
6. Bilet może zostać zakupiony w kasie lub przez stronę internetową www.ecn.kielce.pl w zakładce: KUP BILET lub bezpośrednio na stronie <https://bilety.ecn.kielce.pl/>. Zakup biletów on-line odbywa się zgodnie z Regulaminem sprzedaży biletów on-line w Energetycznym Centrum Nauki Kieleckiego Parku Technologicznego.
7. Płatności w kasach ECN można dokonać gotówką lub kartą płatniczą. Kasy przyjmują płatność w złotych (PLN).
8. Cena biletu zakupionego przez Kupującego jest zgodna z ustalonym cennikiem obowiązującym w momencie dokonywania zakupu przez Kupującego.

9. Osoba kupująca bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje to, że do jego realizacji konieczne może być okazanie pracownikowi obsługi ECN dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi zgodnie z niniejszym Regulaminem.
10. Klient może dokonać rezerwacji biletów zgodnie z zasadami opisanymi w § 4.
11. Energetyczne Centrum Nauki realizuje uprawnienia wynikające z Programu dla rodzin wielodzietnych Miasta Kielce przyjętego Uchwałą Nr LXXIX/1589/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lipca 2023 roku w sprawie wprowadzenia samorządowego dla rodzin wielodzietnych Miasta Kielce (Dz. Urz. Woj. Świąt. poz. 3154 z póź.zm).
12. ECN wystawia faktury na prośbę Kupującego. Prośba ta musi zostać przekazana przed dokonaniem transakcji.
13. Zakupiony bilet upoważnia do jednorazowego wejścia do ECN na wystawę, warsztaty lub inne wydarzenie organizowane w terminie i o godzinie wskazanej na bilecie.

§ 4

Rezerwacja biletów

1. Rezerwacja biletu może zostać dokonana telefonicznie pod numerem telefonu 41 278 72 50 lub e-mailem na adres skrzynki pocztowej: rezerwacjeecn@technopark.kielce.pl.
2. Dokonując rezerwacji należy podać dane niezbędne do poprawnej rezerwacji i późniejszej jej obsługi, w tym w szczególności
 - a) imię i nazwisko Kupującego,
 - b) nazwa i data wydarzenia, na które ma być dokonana rezerwacja,
 - c) liczba zamawianych biletów,
 - d) numer telefonu kontaktowego, adres e-mail itp.przy czym w interesie Kupującego jest podanie takich danych, które będą umożliwiały szybki i sprawny kontakt ECN z Kupującym.
3. W przypadku złożenia zapytania w formie mailowej, Klient najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych otrzymuje e-mail z informacją o potwierdzeniu lub braku możliwości dokonania rezerwacji.
4. W przypadku złożenia rezerwacji na podany adres skrzynki pocztowej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie i numer transakcji oraz link do dokonania płatności.
5. Warunkiem skutecznej rezerwacji jest:
 - a) w przypadku osób indywidualnych - dokonanie płatności w ciągu 1 godziny od otrzymania potwierdzenia rezerwacji,
 - b) w przypadku grup zorganizowanych oraz Naukowych Urodzin - dokonanie płatności w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania potwierdzenia rezerwacji lub jeśli rezerwacja dokonywana jest w terminie 7 dni lub krótszym przed zaplanowaną wizytą, termin zapłaty wynosi 2 dni kalendarzowe od dnia otrzymania potwierdzenia rezerwacji.
6. Zapłata za rezerwację może być dokonana przelewem na konto zgodnie z informacją zawartą na potwierdzeniu rezerwacji (kupujący otrzymuje link do płatności) lub osobiście w kasie ECN.
7. W przypadku grup zorganizowanych - płatność związana z rezerwacją obejmuje pierwszych 10 biletów, w przypadku osób indywidualnych płatność obejmuje wartość rezerwowanych biletów. W przypadku rezerwacji Naukowych Urodzin, rezerwacja obejmuje pierwszych 6 biletów.
8. Kupujący, po dokonaniu zapłaty, otrzymuje na adres e-mail podany podczas realizacji zakupu bilety elektroniczne w postaci pliku w formacie PDF.
9. Rezerwacje nieopłacone w terminie są anulowane bez pobierania dodatkowych opłat manipulacyjnych.
10. ECN zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia niektórych wydarzeń do procedury rezerwacji.

§ 5

Zasady przebywania zwiedzających na terenie ECN oraz Inkubatora Technologicznego SKYE INC. Kieleckiego Parku Technologicznego

W trosce o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Inkubatora oraz Energetycznego Centrum Nauki, a także w celu zachowania porządku – Dyrektor Kieleckiego Parku Technologicznego wprowadza regulamin porządkowy:

1. Liczba osób, które mogą jednocześnie przebywać na terenie ECN jest limitowana i nie może przekroczyć jednocześnie 60 osób. Liczba uczestników, jaka może wziąć udział w warsztatach w laboratorium nie może przekroczyć 30 osób.
2. Dostęp do Energetycznego Centrum Nauki mają zarówno grupy zorganizowane, jak i osoby indywidualne.
3. Grupa zorganizowana to grupa od 10 osób, maksymalnie 60 osób.
4. Dzieci poniżej 13 roku życia nie mogą przebywać na terenie ECN oraz KPT bez opieki osoby dorosłej.

5. Warsztaty „Familijne” oraz warsztaty w ramach Naukowych Urodzin są dostosowane dla uczestników od 6 roku życia i trwają 45 minut.
6. W przypadku grup przedszkolnych i grup ze szkół podstawowych na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 10 dzieci, w przypadku grup ze szkół ponadpodstawowych maksymalnie 15 podopiecznych.
7. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za szkody wyrządzone poprzez uszkodzenia bądź zniszczenia eksponatów lub innych elementów znajdujących się na terenie Energetycznego Centrum Nauki.
8. Uczestnicy warsztatów oraz osoby zwiedzające wystawę powinny przybyć do ECN i zgłosić się do kasy - 15 minut przed zarezerwowaną godziną wstępu.
9. Wejście do ECN następuje o godzinie określonej w dokonanej rezerwacji.
10. W przypadku spóźnienia na zwiedzanie wystawy, Zwiedzający (Klient indywidualny / grupa zorganizowana) może wejść na wystawę i korzystać z czasu pozostałego do końca tury. Zakupiony wcześniej bilet nie podlega zwrotowi. Jego cena nie ulega zmianie.
11. W przypadku spóźnienia na warsztaty - Klient indywidualny ECN nie może dołączyć do trwających warsztatów, może wejść wyłącznie na wystawę i korzystać z czasu pozostałego do końca tury zwiedzania. Zakupiony wcześniej bilet nie podlega zwrotowi. Jego cena nie ulega zmianie.
12. W przypadku spóźnienia na warsztaty Grupy zorganizowanej, nie istnieje możliwość ich przeprowadzenia w czasie krótszym niż wynika to ze scenariusza warsztatów. Grupa może wejść wyłącznie na wystawę i korzystać z czasu pozostałego do końca tury zwiedzania. Zakupiony wcześniej bilet nie podlega zwrotowi. Jego cena nie ulega zmianie.
13. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni ECN.
14. Szatnia ECN jest otwierana na pół godziny przed godziną pierwszego wejścia do ECN i czynna do momentu wyjścia ostatniego zwiedzającego.
15. Korzystanie z szatni jest bezpłatne. Do szatni nie należy oddawać rzeczy wartościowych oraz środków pieniężnych. ECN nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni.
16. Wejście na teren ECN jest monitorowane poprzez zapis na nośniku elektronicznym wizerunku osób odwiedzających.
17. Treści użyte na wystawie służą jedynie popularyzacji nauki. Uczestnikom warsztatów zabrania się nagrywania filmów.
18. ECN zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępu zwiedzających do dowolnej części przestrzeni ECN. Informacja o ograniczeniu dostępu, w miarę możliwości, zostanie podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu do Energetycznego Centrum Nauki.
19. ECN zastrzega sobie prawo do wyłączenia z eksploatacji eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
20. Wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
21. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników ECN, pracowników ochrony lub innych osób wyznaczonych przez Kielecki Park Technologiczny.
22. Ze stanowisk należy korzystać zgodnie z instrukcjami obsługi znajdującymi się przy poszczególnych eksponatach oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty przy nich zamieszczone.
23. Wszelkie awarie, uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia Energetycznego Centrum Nauki należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom ECN.
24. Wystawa jest interaktywną wystawą do samodzielnego zwiedzania i eksperymentowania. Pracownicy ECN służą pomocą w uruchomieniu urządzeń, instrukcją i informacją.
25. Osoby wychodzące z Energetycznego Centrum Nauki oraz ich bagaż mogą zostać poddane kontroli przez pracowników ochrony.
26. Zwiedzającym znajdującym się na terenie Kieleckiego Parku Technologicznego zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających oraz dla wyposażenia ECN i KPT.

W szczególności zwiedzającym zabrania się:

- a. wnoszenia elementów wyposażenia Inkubatora oraz ECN poza jego teren;
- b. przenoszenia elementów wyposażenia KPT oraz ECN poza przeznaczone dla nich miejsca;
- c. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Inkubatora oraz ECN;
- d. spożywania posiłków i napojów poza miejscami wyznaczonymi przez pracowników ECN;
- e. wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;

- f. wnoszenia na teren Inkubatora oraz ECN - broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
 - g. wnoszenia i wprowadzania na teren Inkubatora oraz ECN rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jeżdżenia na nich;
 - h. wnoszenia przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym zwiedzającym przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia albo mogą zanieczyścić lub uszkodzić wyposażenie Energetycznego Centrum Nauki;
 - i. prowadzenia działalności handlowej bez pisemnej zgody Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego;
 - j. prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznych bez pisemnej zgody Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego;
 - k. organizowania zgromadzeń, występów artystycznych bez pisemnej zgody Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego;
 - l. wywoływania negatywnego wpływu na funkcjonowanie i wizerunek Energetycznego Centrum Nauki i Kieleckiego Parku Technologicznego;
 - m. zastawiania, blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych;
 - n. utrudniania pracy lokatorom, pracownikom ECN wykonywania obowiązków służbowych, jak również zakłócania funkcjonowania Energetycznego Centrum Nauki w inny sposób;
 - o. wnoszenia bagażu; dopuszczalne jest wnoszenie torebek oraz bagażu niezbędnego rodzicom i opiekunom dzieci oraz niezbędnego ze względów zdrowotnych. ECN zastrzega sobie prawo skontrolowania takiego bagażu. W przypadku odmowy umożliwienia skontrolowania bagażu pracownicy ECN mają prawo nie wpuścić zwiedzającego na teren ekspozycji. W takim przypadku zwiedzającemu przysługuje prawo zwrotu ceny biletu.
27. Zabrania się przebywania na terenie ECN osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających i eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych oraz jest niezgodny z przepisami obowiązującego prawa.
- W przypadku odnotowania w/w nieprawidłowości prosimy o kontakt z Pracownikiem ECN.
28. Osoby naruszające zakazy wskazane w ust. 26 oraz ust. 27 zostaną wyproszone z terenu Kieleckiego Parku Technologicznego.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Teren Inkubatora Technologicznego SKYE oraz Energetycznego Centrum Nauki jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną.
2. Firma realizująca zadania ochrony KPT upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie ECN oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Kielecki Park Technologiczny zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren Inkubatora Technologicznego, w którym znajduje się Energetyczne Centrum Nauki nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 5 ust. 26 lit. e-h.
4. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Inkubatora Technologicznego zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględne podporządkowanie się poleceniom pracowników ECN i ochrony.
5. W Strefie Wysokiego Napięcia, znajdującej się na Wystawie Energia, zgromadzone są eksponaty związane z prądem elektrycznym i wysokimi napięciami. Z uwagi na fakt, iż w Strefie występują silne pola elektromagnetyczne, hałas i efekty świetlne, zabrania się wstępu do Strefy kobietom w ciąży, osobom cierpiącym na epilepsję oraz osobom korzystającym z urządzeń elektroniki medycznej, takich jak: rozruszniki serca, pompy insulinowe, aparaty słuchowe, implanty ślimakowe i tym podobne.

§ 7

Rezygnacja lub zwrot biletów

1. Rezygnacja z zarezerwowanych biletów jest możliwa, dopóki status w systemie nie zmieni się na „ZAPŁACONE”.
2. Kupującemu przysługuje prawo do zwrotu biletu za zwrotem jego ceny w przypadku, gdy dojdzie do istotnej zmiany terminu wydarzenia, jego odwołania, wydania zakazu udziału publiczności lub innych przyczyn niezależnych od ECN.

3. W przypadku braku możliwości skorzystania z wizyty w ECN w terminie wskazanym na bilecie, na wniosek Kupującego ECN może:
 - a) zaproponować zmianę terminu w ramach tej samej usługi,
 - b) wystawić Voucher ważny 6 miesięcy od pierwotnego terminu w ramach tej samej usługi (przed planowanym jego wykorzystaniem należy ustalić nowy termin realizacji usługi kontaktując się z ECN telefonicznie lub e-mailowo - dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej www.ecn.kielce.pl),
 - c) dokonać zwrotu zapłaconej kwoty.
4. Zwrot biletów indywidualnych możliwy jest w terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wydarzenia/ wizyty w ECN.
5. Zwrot biletów grupowych jest możliwy, jeżeli do daty wizyty pozostało więcej niż 30 dni kalendarzowych.
6. Klient winien poinformować drogą mailową lub telefoniczną o chęci zwrotu biletu przed terminem wydarzenia, na które wykupił bilet.
7. O zwrot może ubiegać się wyłącznie osoba dokonująca transakcji, po uprzednim wysłaniu wniosku na adres siedziby Energetycznego Centrum Nauki (ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce) z dopiskiem „zwrot” lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rezerwacjeecn@technopark.kielce.pl lub ecn@technopark.kielce.pl z zachowaniem terminu, którym mowa w ust. 4 lub 5. W przypadku skorzystania z wysyłki listowej, za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów - decyduje data wpływu dokumentów do Energetycznego Centrum Nauki lub Kieleckiego Parku Technologicznego).
8. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę wizyty, liczbę biletów do zwrotu.
9. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane i złożone w terminie.
10. ECN dokonuje zwrotu płatności nie później niż w terminie 14 dni od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę do zwrotu lub otrzymania wniosku. Osoby dokonujące zakupu biletu w kasie powinny stawić się w kasie z biletem.
11. ECN dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kupujący.
12. Bilety nie wykorzystane nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Reklamacje

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące zakupu i realizacji biletów należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: ecn@technopark.kielce.pl
2. Reklamacje powinny być składane nie później niż 14 dni od zaistniałego zdarzenia będącego przyczyną reklamacji. W reklamacji Kupujący powinien podać:
 - numer zamówienia, którego dotyczy reklamacja;
 - przyczynę reklamacji wraz z opisem sytuacji, której reklamacja dotyczy i oczekiwanym sposobem rozpatrzenia reklamacji (żądanie reklamacyjne);
 - imię i nazwisko;
 - adres e-mail;
 - numer telefonu.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez ECN w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. O decyzji ECN w sprawie reklamacji Kupujący składający reklamację zostanie powiadomiony pisemnie na adres pocztowy lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w reklamacji.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, (dalej: „KPT”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej: IOD) KPT pod adresem e-mail: iod@technopark.kielce.pl lub listownie pod adresem Administratora (KPT).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w następujących celach:
 - a) na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO) możemy przetwarzać dane osobowe:
 - w celach marketingowych (wysyłania informacji o wydarzeniach organizowanych przez KPT, nowych produktach i usługach),
 - b) na podstawie umowy lub w zakresie działań zmierzających do jej zawarcia (art. 6 ust 1 lit b RODO) możemy przetwarzać dane osobowe:

- w celu rejestracji konta w serwisie biletowym i korzystania z niego,
 - w celu realizacji zamówienia (rezerwacji biletu lub jego zakupu),
- a) na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust 1 lit. c RODO):
- w celu związanym z obsługą reklamacji,
 - w celu ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń,
 - w celach podatkowych i obsługi finansowo- rachunkowej,
 - w celach archiwalnych.
- b) na podstawie prawnie uzasadnionych interesów KPT:
- w celu obsługi zgłoszeń kierowanych do KPT (mailowo, pisemnie, telefonicznie),
 - w celu kontaktu w sprawach związanych ze świadczonymi przez ECN usługami.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania rezerwacji lub zakupu Biletu przez Kupującego. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości dokonania rezerwacji lub zakupu Biletu przez Kupującego.
5. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie zawartych z KPT umów (podmioty realizujące usługi płatnicze, podmioty świadczące usługi platformy rezerwacji biletów i inne świadczące usługi hostingowe, wsparcie przy budowie strony www, doradcze) oraz przepisów prawa (np. organy podatkowe, kontrolne itp.).
6. Dane osobowe KPT przechowuje przez następujące okresy:
- a) przetwarzane w związku z rejestracją w serwisie i zawarciem umowy zakupu/rezerwacji biletów przez czas obowiązywania umowy (dotyczy rejestracji w serwisie, dotyczy zakupu i/lub rezerwacji biletów).
 - b) przetwarzane w związku z dochodzeniem roszczeń związanych z wykonaniem umowy (udzielanie odpowiedzi, obsługa reklamacji) – przez okres 10 lat.
 - c) przetwarzane w związku z wykonywaniem innych obowiązków (podatkowych i związanych z obsługą finansową) – przez okres 5 lat.
 - d) przetwarzane w związku z wyrażoną zgodą na cele marketingowe – przez okres obowiązywania zgody (do czasu jej wycofania).
- Wszystkie dane przechowywane są zgodnie z okresami ustalonymi w wewnętrznych przepisach archiwalnych.
7. Istnieje prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych. Prawa te mogą być realizowane na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.
8. Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, można ją wycofać w każdym czasie (wysyłając np. wiadomość dot. wycofania zgody na adres e-mail: ecn@technopark.kielce.pl lub na adres e-mail IOD: iod@technopark.kielce.pl. Oświadczenie o wycofaniu zgody realizowane jest niezwłocznie od momentu jego otrzymania przez KPT (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
9. Z przysługujących praw można skorzystać wysyłając do KPT lub na adres e-mail IOD wiadomość z żądaniem. Odpowiemy na nie bez zbędnej zwłoki (najpóźniej w ciągu miesiąca).
10. Mamy nadzieję, że nie będzie to konieczne, ale jeśli osoba, której dane są przetwarzane uważa, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, to przysługuje jej prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Zachęcamy jednak przed podjęciem takiej decyzji do kontaktu z naszym IOD.

§ 10

Wykorzystanie wizerunku

1. Energetyczne Centrum Nauki może wykorzystywać w materiałach promocyjnych, informacyjnych i dokumentacyjnych utrwalony podczas wydarzeń i spotkań wizerunek osób zwiedzających ekspozycję, biorących udział w warsztatach, spotkaniach rodzinnych oraz innych formach edukacji pozaformalnej organizowanych przez Energetyczne Centrum Nauki, chyba że osoby te nie wyrażą na to zgody.
2. Osoby, które nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku bądź wizerunku osób pozostających pod ich opieką utrwalonego w formie fotografii, filmu, nagrania lub innego zapisu stanowiącego dokumentację wydarzeń Energetycznego Centrum Nauki, są zobowiązane do poinformowania obsługi.
W imieniu osoby niepełnoletniej stosowną informację w tym zakresie przekazuje rodzic lub opiekun prawny.

3. Wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku uczestnika, jak również na jego publikowanie nie jest wymagane, jeżeli zdjęcia lub film przedstawiają ogólne zgromadzenie, publiczną imprezę (wydarzenia specjalne, itp.), na których różne osoby stanowią szczegół ogółu treści zdjęcia, filmu lub innego zapisu wizerunku postaci.
4. Pozyskane dane osobowe osób zwiedzających w postaci ich wizerunku podlegać będą przetwarzaniu przez administratora, którym jest Kielecki Park Technologiczny – jednostka organizacyjna Gminy Kielce, nieposiadająca osobowości prawnej, działająca w formie jednostki budżetowej, z siedzibą w Kielcach przy ul. Olszewskiego 6.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu promocji usług, o jakich mowa w Regulaminie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@technopark.kielce.pl tel. 41 278 72 00 lub listownie pod adresem Kieleckiego Parku Technologicznego.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby zwiedzające Energetyczne Centrum Nauki oraz osoby zapoznające się z materiałami promocyjnymi dotyczącymi działalności Energetycznego Centrum Nauki.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres działalności Energetycznego Centrum Nauki.
8. Każdy posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w recepcji i kasie ECN oraz na stronie internetowej Energetycznego Centrum Nauki (www.ecn.kielce.pl).
2. Poprzez zakup biletu oraz udział w wydarzeniach organizowanych przez Energetyczne Centrum Nauki, zwiedzający akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Nieprzestrzeganie przez zwiedzającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do usunięcia zwiedzającego z terenu ECN.
4. W razie usunięcia zwiedzającego z powodu nieprzestrzegania Regulaminu, zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do ECN w danym dniu ani zwrot należności za bilet.
5. Kielecki Park Technologiczny jest uprawniony do zmiany Regulaminu zwiedzania Energetycznego Centrum Nauki. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony na stronie www.ecn.kielce.pl oraz w recepcji i kasie ECN.

DYREKTOR
Justyna Lichosik

CENNIK BILETÓW WSTĘPU DO ENERGETYCZNEGO CENTRUM NAUKI

Rodzaj usługi	Bilet normalny	Bilet ulgowy*	Bilet rodzinny*	Bilet grupowy*
Zwiedzanie wystawy (45 min)	30,00 zł	26,00 zł	26,00 zł	26,00 zł
Zwiedzanie wystawy (90 min)	36,00 zł	32,00 zł	32,00 zł	32,00 zł
Warsztaty edukacyjne (45 min)	30,00 zł			
Zwiedzanie wystawy - bilet OPEN (dla osób indywidualnych)	56,00 zł	47,00 zł	-	-
Warsztaty + zwiedzanie wystawy (90 min)	54,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	48,00 zł
Naukowe Urodziny (120 min)	45,00 zł			
	Wstęp wolny dla 2 opiekunów, dodatkowi opiekunowie 20,00 zł/os.			
Wydarzenia specjalny (dla osób indywidualnych i grup)	cena biletu ustalana jest przed organizacją wydarzenia informacja, każdorazowo informacja udostępniana jest stronie internetowej ECN			

KARTA DUŻEJ RODZINY

Uprawnienia i ceny biletów w ramach Programu dla rodzin wielodzietnych Miasta Kielce

(na podstawie Uchwały RM Kielce Nr LXXIX/1589/2023 z dnia 20 lipca 2023 roku (Dz. Urz. Woj. Świąt. poz. 3154 z póź.zm)).

Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny wydaną przez Prezydenta Miasta Kielce, a także członkowie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka (dotyczy placówek, które na podstawie umowy zawartej z Prezydentem Miasta Kielce świadczą na rzecz Miasta Kielce usługi w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej)

- **mogą 1 raz w miesiącu skorzystać ze zniżki na zakup biletu wstępu na wystawę lub warsztaty (50 % zniżka dla dzieci / 20% zniżka dla dorosłych od cen biletów wejściowych)**

Rodzaj usługi	Bilet normalny – dla osoby dorosły*	Bilet ulgowy – dla osoby dorosły*	Bilet ulgowy – dla dziecka*
Zwiedzanie wystawy (45 min)	24,00 zł	20,80 zł	13,00 zł
Zwiedzanie wystawy (90 min)	28,80 zł	25,60 zł	16,00 zł
Warsztaty edukacyjne (45 min)	24,00 zł	-	15,00 zł

*Skorzystanie ze zniżki przez rodziców/opiekunów (zamieszkujących na terenie miasta Kielce) jest możliwe wyłącznie przy zakupie biletu po okazaniu Karty Dużej Rodziny wydanej przez Prezydenta Miasta Kielce wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość właściciela karty, a w przypadku dzieci i osób uczących się z dokumentem potwierdzającym pobieranie nauki w szkole lub szkole wyższej. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu tożsamości Karta ważna jest z Kartą rodzica lub dokumentem tożsamości rodzica/opiekuna lub rodzeństwa. Dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania ze zniżki dla członków rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka niezamieszkujących na terenie miasta Kielce jest Karta, którą przyznał wójt/ burmistrz/prezydent właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny wraz z zaświadczeniem wydanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach.

***Objaśnienia do cennika:**

Bilet bezpłatny / Wstęp wolny przysługuje:

- Dzieciom poniżej 5 roku życia. Każde dziecko musi być pod opieką dorosłego opiekuna. Opiekun musi zakupić dla siebie bilet wstępu na wystawę.
- Opiekunowi grupy. Na każde pełne 10 osób w grupie przysługuje 1 bezpłatny bilet dla opiekuna grupy.
- Opiekunom dzieci podczas Naukowych Urodzin - wstęp wolny dla 2 opiekunów.

Bilet ulgowy przysługuje:

- Dzieciom do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki w szkole do jej ukończenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 19 lat, lub w szkole wyższej do jej ukończenia – nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
- Seniorom powyżej 65 lat, osobom niepełnosprawnym i ich opiekunom po okazaniu dokumentu potwierdzającego prawo do zniżki (legitymacja, dowód osobisty, orzeczenie).

Bilet rodzinny przysługuje:

co najmniej 3-osobowej rodzinie: 1 opiekun dorosły + 2 dzieci lub 2 dorosłych opiekunów + min. 1 dziecko (maksymalnie 7 dzieci w wieku od 5 do 18).

Bilet grupowy przysługuje: grupom powyżej 9 i maksymalnie do 60 osób.

Na każde pełne 10 osób w grupie przysługuje jeden bezpłatny bilet dla opiekuna grupy.

Bilet OPEN upoważnia do nieograniczonego czasowo jednorazowego wstępu na ekspozycję i zwiedzanie wystawy, w dniach i godzinach otwarcia Energetycznego Centrum Nauk (od rozpoczęcia pierwszej tury zwiedzania, aż do zakończenia ostatniej). W wypadku opuszczenia przestrzeni Energetycznego Centrum Nauk, bilet uznaje się za wykorzystany – bilet traci ważność.

Bilet Naukowe Urodziny – bilet wstępu z okazji urodzin.

Naukowe urodziny są dostosowane dla uczestników od 6 roku życia. Możliwość rezerwacji urodzin dla minimum 6, a maksymalnie 25 uczestników.

Bilet obejmuje udostępnianie strefy do poczęstunku, udział w urodzinowych warsztatach, zwiedzanie wystawy oraz projekcję filmu w kinie. Obowiązuje wcześniejsza zaliczka.

Bilet nie obejmuje kosztów poczęstunku - za jego organizację odpowiadają rodzice/opiekunowie.

Wstęp wolny dla 2 opiekunów, dodatkowi opiekunowie 20,00 zł/os.

Warsztaty edukacyjne - warsztaty tematyczne dla uczestników od 6 roku życia.

Warsztaty trwają 45 minut. Liczba osób, które mogą jednocześnie przebywać na terenie ECN jest limitowana i nie może przekroczyć jednocześnie 60 osób. Liczba uczestników, jaka może wziąć udział w warsztatach w laboratorium "Generator Mocy" nie może przekroczyć 30 osób.

Informacje dodatkowe:

1. Wskazane ceny zawierają podatek VAT;
2. W celu otrzymania faktury VAT należy w momencie dokonywania zakupu biletu/ów podać niezbędne dane do wystawienia faktury VAT:
 - imię nazwisko lub nazwę nabywcy
 - adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica)
 - numer NIP lub NIP'ów (nie dotyczy osób fizycznych).
3. Od 1 kwietnia 2026 roku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, faktury zawierające numer NIP będą obowiązkowo wystawiane w formie ustrukturyzowanej (XML) przez Krajowy System e-Faktur (KSeF).

Faktury VAT w imieniu sprzedawcy: Gminy Kielce (NIP: 6572617325) wystawi Kielecki Park Technologiczny (NIP: 9591815051) – jako wystawca, będą dostępne wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Aby móc pobierać faktury w formie ustrukturyzowanej odbiorca faktury (nie dotyczy osób fizycznych) będzie musiał mieć aktywne konto w KSeF. Ministerstwo Finansów udostępnia bezpłatne narzędzia pozwalające na korzystanie z KSeF.

Aby faktury mogły być wystawione prawidłowo niezbędne będą dane dotyczące:

— Nabywcy: *Nazwa podmiotu / Adres/ NIP*

— Odbiorcy (Podmiot 3): *Nazwa podmiotu / Adres/ NIP*