

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW ON-LINE DO ENERGETYCZNEGO CENTRUM NAUKI KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

Przed zakupem biletu za pośrednictwem sieci Internet należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
Zakup biletu oznacza akceptację Regulaminu.

§ 1

Postanowienia ogólne zakupu biletu on-line

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady dotyczące sprzedaży biletów w systemie on-line, dokonywania zwrotu ceny uiszczonej za pośrednictwem serwisu internetowego oraz zasady reklamacji.
2. Sprzedaż biletów wstępu dotyczy wystaw, warsztatów lub innych wydarzeń oferowanych przez Energetyczne Centrum Nauki, działającym w Kieleckim Parku Technologicznym, z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6 o numerze NIP 9591815051, REGON 260221840.
3. Energetyczne Centrum Nauki (zwane dalej „ECN”) jest działem Kieleckiego Parku Technologicznego, jednostki budżetowej Gminy Kielce.
4. Aktualny grafik dni i godzin wstępu do ECN podawany jest do wiadomości na stronie: <https://bilety.ecn.kielce.pl/>
5. Zakup biletów online odbywa się przez stronę internetową www.ecn.kielce.pl w zakładce: KUP BILET lub bezpośrednio na stronie <https://bilety.ecn.kielce.pl/>.
6. Poprzez system sprzedaży on-line można kupić bilety indywidualne i grupowe uprawniające do udziału w wystawie, warsztatach lub innym wydarzeniu.
7. Cena Biletu jest zgodna z cennikiem obowiązującym w momencie zakupu. Przy rezerwacji biletów stosuje się ceny wskazane w cenniku dostępnym w kasach oraz na stronie internetowej.
8. Kupującym może być osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca dostęp do internetowego konta bankowego dokonująca zakupu biletów za pośrednictwem sieci Internet.
9. Zakup biletów wstępu jest możliwy wyłącznie po zaakceptowaniu Regulaminu Sprzedaży Biletów on-line, Regulaminu Zwiedzania Energetycznego Centrum Nauki oraz zaakceptowaniu klauzul dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych i dokonaniu płatności za pomocą pośrednika płatności przez Internet. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminów dostępnych na stronie internetowej <https://bilety.ecn.kielce.pl/>.
10. Kupujący dokonuje zakupu wykonując polecenia pojawiające się na stronie internetowej serwisu, w tym podając w formularzu rejestracyjnym: imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail. Ostateczne potwierdzenie zamówienia, w tym akceptacja przez Kupującego jego treści i ceny odbywa się przez użycie ikony o treści Zapłać.
11. Warunkiem skutecznego dokonania zakupu jest podanie poprawnych danych w formularzu rejestracyjnym.
12. Opłata za zakup biletów online dokonywana jest wyłącznie za pomocą aktualnego w momencie dokonywania płatności pośrednika płatności przez Internet, kartą płatniczą akceptowaną przez tegoż pośrednika lub inną formą przez niego udostępnioną.
Aktualne informacje na temat Operatora Płatności oraz o tym, czy system obsługuje bank, z którego będzie wykonywana transakcja zapłaty znajdują się na stronie: <https://bilety.ecn.kielce.pl/>.
Warunkiem otrzymania biletu przez Kupującego, jest uzyskanie przez Kielecki Park Technologiczny (Energetyczne Centrum Nauk) od Operatora Płatności potwierdzenia dokonania płatności przez Kupującego, a w przypadku realizacji płatności przelewem potwierdzenia z działu finansowo-księgowego o wpływie płatności na konto ECN.

13. Niezwłocznie, po uzyskaniu potwierdzenia o realizacji transakcji zakupu on-line, system wyśle Kupującemu - na wskazany przez niego w zamówieniu adres skrzynki pocztowej, wiadomość z potwierdzenie transakcji oraz bilety elektroniczne zapisane w formacie PDF.
14. W sytuacji braku uzyskania przez ECN potwierdzenia dostępności środków niezbędnych do zapłaty Ceny Transakcji od Operatora Płatności lub w przypadku uzyskania informacji o braku dostępności środków niezbędnych do dokonania transakcji, ECN poinformuje Kupującego, że transakcja nie może być zrealizowana.

§ 2

Zakup biletów on-line dla osób indywidualnych

1. Jako zakup biletów indywidualnych rozumie się jednorazowe nabycie nie większej liczby biletów niż 9 sztuk.
2. Zakupu biletów dla osób indywidualnych można dokonać maksymalnie z 2 -tygodniowym, minimalnie - jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Każda rezerwacja on-line biletów indywidualnych otrzyma swój indywidualny numer transakcji i każda z nich wymaga uiszczenia opłaty poprzez dokonanie oddzielnej transakcji.
4. Podczas dokonywania zakupu trzeba wybrać dzień wizyty/wydarzenia w ECN, następnie w formularzu danych należy wpisać: imię, nazwisko osoby rezerwującej, numer telefonu, adres e-mail oraz rodzaj i liczbę biletów.
5. Dokonując zakupu on-line, należy zdecydować, czy na dokonany zakup ma być wystawiona faktura VAT. W celu otrzymania faktury VAT należy przed opłaceniem transakcji zaznaczyć w systemie rezerwacji okienko „Chcę otrzymać fakturę VAT” i podać niezbędne dane do wystawienia faktury:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę nabywcy;
 - 2) adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica);
 - 3) numer NIP (nie dotyczy osób fizycznych).
6. Po dokonaniu rezerwacji, na podany w formularzu adres skrzynki pocztowej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie i numer transakcji.
7. Opłatę za rezerwację należy uiścić w ciągu 1 godziny od momentu dokonania rezerwacji/zakupu. W tym celu należy przejść do szybkiej płatności elektronicznej, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail.
8. W wypadku nie wniesienia opłaty w terminie opisanym w ust. 6 rezerwacja zostaje anulowana.
9. Po uiszczeniu opłaty na podany adres e-mail przesłana jest faktura VAT lub paragon, w zależności od tego, który dokument sprzedaży wybrał Zamawiający.
10. Kupujący, po dokonaniu zapłaty, otrzymuje na adres email podany podczas realizacji zakupu bilety elektroniczne w postaci pliku w formacie PDF. Istnieje także możliwość odbioru biletów w kasie na podstawie numeru zamówienia.
11. Klient jest odpowiedzialny za prawidłowy wydruk biletów oraz ochronę biletów na swojej skrzynce pocztowej. Nie jest możliwe wysłanie biletu po raz kolejny.
12. Bilety indywidualne zakupione on-line upoważniają do wstępu na wystawę, warsztaty lub inne wydarzenie organizowane przez ECN w terminie i godzinie wskazanej na bilecie. W przypadku spóźnienia nie przysługuje zwrot opłaty za bilet ani wymiana biletu na inną godzinę.
13. Istnieje możliwość zmiany terminu – najpóźniej 7 dni przed planowaną wizytą w ECN. W tym celu należy skontaktować się z ECN telefonicznie. Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej www.ecn.kielce.pl

§ 3

Zakup biletów on-line dla grup

1. Jako grupę zorganizowaną rozumie się grupę liczącą 10 osób i więcej.
2. Grupa zorganizowana może liczyć maksymalnie 60 osób (plus opiekunowie).
3. Na każde pełne 10 osób w grupie przysługuje 1 opiekun, który może wejść bezpłatnie. Kolejni uiszczają opłatę w ramach biletu grupowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Rezerwacji grupowych można dokonać maksymalnie z 3-miesięcznym wyprzedzeniem, jednak nie później niż 7 dni przed terminem wizyty w ECN.
5. Każda rezerwacja on-line biletów grupowych otrzyma swój indywidualny numer transakcji i każda z nich wymaga uiszczenia opłaty poprzez dokonanie oddzielnej transakcji.
6. Podczas rezerwacji biletów on-line powinno się dokonać wyboru dnia i godziny wizyty w ECN, następnie w formularzu danych należy wpisać: imię, nazwisko osoby rezerwującej, numer telefonu, adres e-mail, pełną nazwę instytucji, odpowiedni rodzaj i liczbę biletów z dostępnych kategorii cenowych.
7. Dokonując zakupu on-line, należy zdecydować, czy na dokonany zakup ma być wystawiona faktura VAT. W celu otrzymania faktury VAT należy przed opłaceniem transakcji zaznaczyć w systemie rezerwacji okienko „Chcę otrzymać fakturę VAT” i podać niezbędne dane do wystawienia faktury:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę nabywcy;
 - 2) adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica);
 - 3) numer NIP (nie dotyczy osób fizycznych).
8. Po dokonaniu rezerwacji, na podany w formularzu adres skrzynki pocztowej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie i numer transakcji.
9. Opłaty za rezerwację należy dokonać w ciągu 7 dni od momentu dokonania rezerwacji/zakupu. W tym celu należy przejść do szybkiej płatności elektronicznej, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail.
10. W wypadku nie wniesienia opłaty w terminie opisanym w ust. 6 rezerwacja zostaje anulowana.
11. W wypadku nie wniesienia opłaty w terminie opisanym w ust. 8 rezerwacja zostaje anulowana.
12. Po uiszczeniu opłaty na podany adres e-mail przesłana jest faktura VAT lub paragon, w zależności od tego, który dokument sprzedaży wybrał Zamawiający.
13. Kupujący, po dokonaniu zapłaty, otrzymuje na adres email podany podczas realizacji zakupu bilety elektroniczne w postaci pliku w formacie PDF. Istnieje także możliwość odbioru biletów w kasie na podstawie numeru zamówienia.
14. Klient jest odpowiedzialny za prawidłowy wydruk biletów oraz ochronę biletów na swojej skrzynce pocztowej. Nie jest możliwe wysłanie biletu po raz kolejny.
15. Bilety grupowe zakupione on-line upoważniają do wstępu na wystawę, warsztaty lub wydarzenie organizowane przez ECN w terminie i godzinie wskazanej na bilecie.
16. Grupy zorganizowane mają maksymalnie pół godziny na wejście na wystawę od godziny zadeklarowanej w rezerwacji. W przypadku spóźnienia nie przysługuje zwrot opłaty za bilet ani wymiana biletu na inną godzinę. Po tym czasie bilet traci ważność i nie zwracana jest za niego należność.
17. Do 14 dni przed wizytą w ECN, można skorygować liczbę zarezerwowanych biletów.
18. W przypadku niemożności skorzystania z wizyty w ustalonym terminie, na wniosek opiekuna grupy, osoby, które nie mogą uczestniczyć w zwiedzaniu otrzymają bilety specjalne, uprawniające do zwiedzenia wystawy w innym terminie (do wykorzystania w ciągu jednego miesiąca od daty uprzednio planowanej wizyty). W celu ustalenia nowego terminu zwiedzania, należy skontaktować się z ECN telefonicznie. Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej www.ecn.kielce.pl.

§ 4

Zasady posługiwania się biletami

1. Bilet zakupiony poprzez serwis on-line przekazywany jest kupującemu elektronicznie w postaci pliku w formacie PDF.
 2. Każdy bilet oznaczony jest indywidualnym kodem umieszczonym na blankiecie. Kod generowany jest automatycznie i udostępniany jedynie Kupującemu.
 3. Bilety upoważniają do wstępu na wystawę, warsztaty lub wydarzenie organizowane przez ECN, w terminie i godzinie wskazanej na bilecie.
 4. Bilet należy okazać bezpośrednio przy wejściu do ECN lub na wydarzenie.
 5. Kupujący w celu okazania biletu otrzymanego drogą mailową może go wydrukować lub okazać w telefonie komórkowym.
- Istnieje także możliwość odbioru biletów w kasie na podstawie numeru zamówienia.

§ 5

Rezygnacja lub zwrot biletów

1. Rezygnacja z zarezerwowanych biletów jest możliwa dopóki status w systemie nie zmieni się na ZAPŁACONE.
2. Do zwrotu zakupionych biletów stosuje się zasady określone w Regulaminie Zwiedzania Energetycznego Centrum Nauki oraz zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Bilety zakupione on-line upoważniają do wstępu na wystawę, warsztaty lub inne wydarzenie organizowane przez ECN w terminie i o godzinie wskazanej na bilecie. W przypadku spóźnienia nie przysługuje zwrot opłaty za bilet ani wymiana biletu na inną godzinę.
4. Klientowi przysługuje prawo do zwrotu biletu za zwrotem jego ceny, w sytuacji, gdy dojdzie do istotnej zmiany terminu imprezy, jej odwołania, wydania zakazu udziału publiczności, czyli z przyczyn niezależnych od użytkownika.
5. O zwrot może ubiegać się wyłącznie osoba dokonująca transakcji, po uprzednim wysłaniu wniosku na adres siedziby ECN z dopiskiem „zwrot” lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rezerwacjeecn@technopark.kielce.pl lub ecn@technopark.kielce.pl. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę wizyty, liczbę biletów do zwrotu, a także numer rachunku bankowego, na który ewentualny zwrot winien być dokonany.
6. Klient winien poinformować drogą mailową o chęci zwrotu biletu przed upływem terminu wydarzenia, na które wykupił bilet, a którego zmiany dokonał ECN. Po upływie ww. terminu bilet zachowuje swoją ważność na nowy termin imprezy i nie podlega zwrotowi.
7. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane i złożone w terminie.
8. Wszelkie zwroty realizowane na rzecz użytkownika systemu on-line będą dokonywane jedynie w przypadku dokonania pełnej rejestracji pozwalającej na jednoznaczną identyfikację danych osobowych i adresowych użytkownika systemu, a w przypadku rejestracji anonimowej po dokonaniu przez użytkownika systemu uzupełnienia swych danych wymaganych przez tryb pełny w sposób, o którym mowa wyżej.
9. ECN zastrzega, iż w przypadku gdy dane użytkownika występującego o zwrot, budzą wątpliwości (np. niezgodność danych użytkownika występującego o zwrot i dokonującego rezerwacji), przed wykonaniem zwrotu ECN może przeprowadzić weryfikację danych użytkownika poprzez zadanie kilku pytań, na które powinien umieć odpowiedzieć właściciel konta.

§ 6

Zwrot środków

1. ECN dokonuje zwrotu płatności nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od Klienta.
2. ECN dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument.

§ 7

Reklamacja związane z systemem

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej nieprawidłowego działania systemu zakupu biletów on-line oraz nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach.
2. Reklamacje należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ecn@technopark.kielce.pl lub na piśmie wysłane na adres: Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
 - opis zaistniałej sytuacji,
 - dane Kupującego, zgodne z danymi podanymi w serwisie przy dokonywaniu transakcji zakupu biletu,
 - datę dokonania transakcji zakupu biletu oraz numer identyfikatora transakcji, której dotyczy reklamacja,
4. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać natychmiast po zaistnieniu podstawy do jej zgłoszenia.
5. Reklamacje można składać najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia, której reklamacja dotyczy. Reklamacja, która wpłynie po tym terminie może nie zostać przyjęta.
6. Reklamacja złożona bez udokumentowania faktu skorzystania z systemu czy dokonania zapłaty nie podlega rozpatrzeniu.
7. Reklamacje rozpatrywane będą z zachowaniem należytej staranności i bez zbędnej zwłoki. Prawidłowo zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 7 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania informacji o powstałej nieprawidłowości, zaś w przypadkach, gdy okoliczności mogące mieć wpływ na jej rozpatrzenie wymagają dokonania dodatkowych czynności nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania.
8. Zgłaszający reklamację otrzyma odpowiedź w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Energetyczne Centrum Nauki obowiązane jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które ECN odpowiedzialności nie ponosi.
10. Zakres odpowiedzialności ECN z tytułu nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem systemu jest zależny od okoliczności i będzie rozpatrywany z zachowaniem dbałości o interesy stron.
11. ECN nie ponosi odpowiedzialności z tytułu, niezgodności działania systemu, wynikającego z niestandardowych (wymogi techniczne, jakie powinno spełniać urządzenie Klienta dla poprawnego funkcjonowania systemu) ustawień konfiguracyjnych komputer Klienta i związanych z nimi nieprawidłowości rezerwacji i dystrybucji biletów.
12. ECN nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego działania stron pośredniczących w przekazywaniu wpłat z tytułu dokonanych rezerwacji, w tym także za wynikające z tego usunięcie nieopłaconych rezerwacji.
13. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać do aktualnego w dniu składania reklamacji Operatora Płatności Energetycznego Centrum Nauki, zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Operatora Płatności za pośrednictwem formularza kontaktowego lub bezpośrednio do banku, z którego została dokonana płatność.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, (dalej: „KPT”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej: IOD) KPT pod adresem mailowym: iod@technopark.kielce.pl lub listownie pod adresem Administratora (KPT).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w następujących celach:
 - a) na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO) możemy przetwarzać dane osobowe:
 - w celach marketingowych (wysyłania informacji o wydarzeniach organizowanych przez KPT, nowych produktach i usługach),
 - b) na podstawie umowy lub w zakresie działań zmierzających do jej zawarcia (art. 6 ust 1 lit b RODO) możemy przetwarzać dane osobowe:
 - w celu rejestracji konta w serwisie biletowym i korzystania z niego,
 - w celu realizacji zamówienia (rezerwacji biletu lub jego zakupu),
 - a) na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust 1 lit. c RODO)
 - w celu związanym z obsługą reklamacji,
 - w celu ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń,
 - w celach podatkowych i obsługi finansowo- rachunkowej,
 - w celach archiwalnych.
 - b) na podstawie prawnie uzasadnionych interesów KPT
 - w celu obsługi zgłoszeń kierowanych do KPT (mailowo, pisemnie, telefonicznie),
 - w celu kontaktu w sprawach związanych ze świadczonymi przez ECN usługami.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania rezerwacji lub zakupu Biletu przez Kupującego. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości dokonania rezerwacji lub zakupu Biletu przez Kupującego.
5. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie zawartych z KPT umów (podmioty realizujące usługi płatnicze, podmioty świadczące usługi platformy rezerwacji biletów, i inne świadczące usługi hostingowe, wsparcie przy budowie strony www, doradcze) oraz przepisów prawa (np. organy podatkowe, kontrolne itp.).
6. Dane osobowe KPT przechowuje przez następujące okresy czasu:
 - a) przetwarzane w związku z rejestracją w serwisie i zawarciem umowy zakupu/rezerwacji biletów przez czas obowiązywania umowy (dot. Rejestracji w serwisie, dot. Zakupu i/lub rezerwacji biletów).
 - b) przetwarzane w związku z dochodzeniem roszczeń związanych z wykonaniem umowy (udzielanie odpowiedzi, obsługa reklamacji) – przez okres 10 lat.
 - c) przetwarzane w związku z wykonywaniem innych obowiązków (podatkowych i związanych z obsługą finansową) – przez okres 5 lat.
 - d) przetwarzane w związku z wyrażoną zgodą na cele marketingowe – przez okres obowiązywania zgody (do czasu jej wycofania).Wszystkie dane przechowywane są zgodnie z okresami ustalonymi w wewnętrznych przepisach archiwalnych KPT.
7. Istnieje prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych. Prawa te mogą być realizowane na zasadach określonych w Art. 15-21 RODO.
8. Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, można ją wycofać w każdym czasie (wysyłając np. wiadomość dot. wycofania zgody na adres mailowy ecn@technopark.kielce.pl lub na adres mailowy IOD: iod@technopark.kielce.pl. Oświadczenie o wycofaniu

zgody realizowane jest niezwłocznie od momentu jego otrzymania przez KPT (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

9. Z przysługujących praw można skorzystać wysyłając do KPT lub na adres mailowy IOD wiadomość z żądaniem. Odpowiemy na nie bez zbędnej zwłoki (najpóźniej w ciągu miesiąca).
10. Mamy nadzieję, że nie będzie to konieczne, ale jeśli osoba której dane są przetwarzane uważa, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, to przysługuje jej prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Zachęcamy jednak przed podjęciem takiej decyzji do kontaktu z naszym IOD.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W wypadku braku możliwości zrealizowania usługi zgodnie z datą rezerwacji wskazaną na bilecie, pracownicy ECN mogą zaproponować zmianę wizyty na inny termin.
2. ECN zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów potwierdzających przyznawane zniżki przed wejściem na teren wystawy (np. legitymacje szkolne/studenckie, Karta Dużej Rodziny, legitymacja emeryta itp.). W wypadku stwierdzenia braku uprawnień do otrzymania zniżki, pracownicy ECN mają prawo do niewpuszczenia osoby na teren wystawy. W wypadku biletów rodzinnych nie ma możliwości wejścia dziecka na bilet dla opiekuna oraz odwrotnie.
3. ECN zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej: www.bilety.ecn.kielce.pl
4. Niniejszy regulamin jest integralną częścią „Regulaminu zwiedzania Energetycznego Centrum Nauki” dostępnego na stronie internetowej pod adresem: www.ecn.kielce.pl oraz w kasie ECN. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia „Regulaminu zwiedzania Energetycznego Centrum Nauki”.